

## العودة إلى أرض الوطن

### 1. الشحن للسعودية

يسمح للمسافر من برزبن عبر الطائرة بوزن محدد حوالي 28 ك (يرجى التأكد من الخطوط الناقلية )  
لذا يمكن شحن أي شحن إضافي عبر الشحن الجوي من عدد من مكاتب الشحن في حدود 6 دولار  
للكيلو وكذلك يوجد شحن بحري 180 دولار للمتر مكعب تقريبا (مع مراعاة أن الأسعار تتغير  
باستمرار)

هنا بعض الشركات التي تقدم خدمات الشحن الدولي من برزبن

#### Overseas Packers & Shippers

Address

Cnr Holt St & Kingsford Smith Drv

Eagle Farm

QLD, 4009

Australia

Contact Details

Ph: (07) 3268 6200

Fax: (07) 3868 1197

<http://www.overseaspackers.com.au>

[visitus@overseaspackers.com.au](mailto:visitus@overseaspackers.com.au)

#### Ocean Sky International Movers

Move With Ocean Sky To UK, NZ, USA, Canada, Asia, Europe & Middle East.

Address

32 Londer Cl

Hemmant

QLD, 4174

Australia

Contact Details

Ph: 1800 736 682

<http://www.oceansky.com.au>

[movers@oceansky.com.au](mailto:movers@oceansky.com.au)



نادي الطلبة السعوديين  
Saudi Students Club

كما يمكنك البحث في صفحات الدليل على الرابط:

<http://www.yellowpages.com.au/search...e+QLD+&x=0&y=0>

## 2. الاتصال بالملحقة لإنهاء الإجراءات

### الخطوات المطلوبة

(المصدر: الموقع الإلكتروني للملحقة الثقافية بأستراليا <http://www.sacm.org.au/cultural.aspx?m=272>)

1. يجب إرسال جميع الشهادات والمسوغات الخاصة بالمعاملة على عنوان الملحقة الثقافية في أستراليا.
  2. علي المبتعث / المبتعثة إرسال "Return envelop" عليه العنوان واسم المرسل بصورة واضحة.
  3. الخريجين / الخريجات الذين يرسلون شهاداتهم من خارج أستراليا عليهم التنسيق مع خدمة البريد السريع علي سبيل المثال (DHL).
  4. الملحقة لا تتحمل ضياع أو تأخير الشهادات بعد إرسالها عن طريق البريد.
- ( أقرار تصديق الشهادات المرجو تعبئة النموذج )
5. الملحقة تحتفظ بصورة من كل الشهادات التي يتم التصديق عليها كـ "reference" فقط.

### الخطوات اللازم إتباعها عند تخرج المبتعث:

1. مخاطبة الملحق الثقافي السعودي بأستراليا خطيا مطالبا بإنهاء بعثته بسبب تخرجه و صرف استحقاقاته محمدا في خطابه تاريخ التخرج.
2. خطاب من المشرف الدراسي أو مكتب التسجيل يوضح فيه إنهاء جميع متطلبات التخرج وتسليم الرسالة الجامعية محمدا فيه أيضا تاريخ التخرج مع إرفاق نسخة من كشف الدرجات والشهادات التي تحصل عليها المبتعث.
3. خطاب من الجامعة (الدائرة المالية) يفيد بعدم وجود أي التزامات مالية (رسوم دراسية) وفي حال وجود أي رسوم دراسية يرجى إرسالها.

4. نسخة أصلية من كشف الدرجات (السجل الأكاديمي) وأصل وصورة شهادة الماجستير أو الدكتوراه للتصديق عليها ثم إعادةتها.
5. إرسال ستة نسخ مجلدة من رسالة الماجستير أو الدكتوراه إلى الملحقية.
6. إرفاق نموذج إقرار متخرج موضحا فيه انه قام بالوفاء بكافة المستحقات المتوجبة عليه لجميع المؤسسات الأسترالية (أو الدولة المبتعث إليها) كما يتضمن عنوانه بالمملكة.
7. أصل وصورة من شهادات الأبناء والمرافقين لتصديقها وإعادةتها.
8. صورة شمسية حديثة.

### 3. الكتب الدراسية

عندما يُنهي المبتعث دراسته، فبال تأكيد يوجد لديه مجموعة من الكتب الدراسية؛ فإذا لم يكن بحاجة لتلك الكتب، فلا يرميها في سلة المهملات، ولينفع بها غيره من إخوانه المبتعثين، فبال تأكيد هناك من يريد هذه الكتب؛ لكونه في نفس التخصص أو غير ذلك.

ويُقترح للمبتعث المنتهية بعثته؛ بأن يُعلن عن التبرع بهذه الكتب في منتدى الطلبة السعوديين ببرزبن على الرابط <http://www.sscbrisbane.com/vb/index.php> ، أو يتركها عند أحد أصدقاءه؛ حتى يقوم بتسليمها لمن يريدتها.

2005

١٤٢٦

