

تمديد البعثة / الحصول على بعثة جديدة

1. طلب تمديد البعثة

قد يتعثر الطالب لسبب أو لآخر في إنهاء مرحلة اللغة الإنجليزية، أو المرحلة الدراسية في الوقت المحدد؛ لذا فعليه إتباع الخطوات التالية لتمديد البعثة

(المصدر: الموقع الإلكتروني للملحقية الثقافية بأستراليا <http://www.sacm.org.au/cultural.aspx?m=45>)

الخطوات اللازمة إتباعها لتمديد فترة البعثة(للمرحلة الأكاديمية):

1. طلب خطي باسم الملحق الثقافي للموافقة على تمديد فترة الابتعاث مع تحديد المدة المطلوبة وشرح أسباب التمديد.
2. صورة كاملة من السجل الأكاديمي.
3. خطاب من المشرف على البرنامج الدراسي يوضح فيه سير المبتعث الدراسي ومدة التمديد المطلوبة مع تحديد التاريخ المتوقع لإنهاء الدراسة والتخرج.
4. تعبئة استمارة متابعة المبتعث (http://www.sacm.org.au/forms/Follow-up_Form.pdf).
5. تعبئة نموذج 5 (<http://www.sacm.org.au/forms/F5.pdf>).

الخطوات اللازمة إتباعها لتمديد فترة البعثة(للمرحلة اللغة الإنجليزية):

1. خطاب موجه للملحق الثقافي بطلب الموافقة على التمديد متضمنا المدة، وتاريخ البداية والنهاية وإيضاح المبررات.
2. صورة من نتيجة امتحان اللغة الإنجليزية (TOFEL – IELTS).
3. خطاب من المعهد يتضمن حاجة المبتعث لتمديد فترة اللغة الإنجليزية.
4. تعبئة النموذج المعد لذلك.

الملاحظات مهمة: Saudi Students Club

- يرجى تزويد الملحقية الثقافية بالمسوغات الرسمية المذكورة حتى تتمكن من اتخاذ الإجراءات اللازمة بهذا الشأن و لن ينظر إلى أي طلب ما لم يستوفي كامل الشروط المشار إليها أعلاه.

- يرجى الرجوع إلى دليل موظفين الملحقية (<http://www.sacm.org.au/cultural.aspx?m=5>) لمعرفة الموظف المختص بهذا الشأن لإرسال الأوراق إليه ومتابعة المعاملة معه من خلال البريد الإلكتروني.

2. طلب تمديد مواصلة الدراسة للحصول على درجة أعلى

يمكن للمبتعث طلب تمديد بعثة لمرحلة أعلى في حال إنهاء المرحلة الحالية. وعليه أن يتبع الخطوات التالية لمواصلة الدراسة للحصول على درجة أعلى.
(المصدر: الموقع الإلكتروني للملحقية الثقافية بأستراليا <http://www.sacm.org.au/cultural.aspx?m=66>)

1. مخاطبة الملحق الثقافي خطياً بطلب تمديد الدراسة للحصول على درجة علمية أعلى.
2. إرفاق القبول الذي حصل عليه من إحدى الجامعات الموصى بها لدى وزارة التعليم العالي موضحاً فيه اسم التخصص واسم الجامعة وكذلك بداية ونهاية الدراسة المتوقعة.
3. تعبئة استمارة متابعة المبتعث (http://www.sacm.org.au/forms/Follow-up_Form.pdf).
4. تعبئة نموذج 5 (<http://www.sacm.org.au/forms/F5.pdf>).
5. بعد اكتمال المتطلبات تقوم الملحقية بمخاطبة جهة ابتعائه للحصول على الموافقة اللازمة لمواصلة دراسته للدرجة المرغوبة، ويجب أن يتم ذلك قبل انتهاء فترة الابتعاث بوقت كافٍ (سنة أشهر على أقل تقدير).
6. خطاب من الجامعة التي يدرس بها الطالب يوضح فيه تاريخ تخرجه المتوقع وسيره الدراسي للمرحلة الحالية.
7. كشف درجات يتضمن المواد التي درسها والتي تم إنجازها في المرحلة الحالية.

ملاحظات مهمة:

- يرجى تزويد الملحقية الثقافية بالمسوغات الرسمية المذكورة حتى تتمكن من اتخاذ الإجراءات اللازمة بهذا الشأن و لن ينظر إلى أي طلب ما لم يستوفي كامل الشروط المشار إليها أعلاه.
- يرجى الرجوع إلى دليل موظفين الملحقية (<http://www.sacm.org.au/cultural.aspx?m=5>) لمعرفة الموظف المختص بهذا الشأن لإرسال الأوراق إليه ومتابعة المعاملة معه من خلال البريد الإلكتروني.

